

Heb je professionele ervaring met het beheren van financiën en affiniteit met en respect voor de boeddhistische levenshouding? Ben je iemand met een positieve en dienstverlenende instelling, proactieve werkhouding en goede communicatieve vaardigheden? Dan zoeken we jou!

Maitreya Instituut Nederland zoekt een Penningmeester

Over Maitreya Instituut Nederland

Het Maitreya Instituut is één van de grootste en oudste boeddhistische centra in Nederland en is daarnaast een retraitecentrum waar externen ruimte kunnen huren voor hun eigen activiteiten. Al ruim 45 jaar zet het Maitreya Instituut zich enthousiast in om zoveel mogelijk mensen te laten ervaren wat de rijke traditie van het Tibetaans boeddhisme kan betekenen in het leven. Wij verzorgen onder andere cursussen, meditaties en retraites. Voor het financiële beleid zoeken wij een penningmeester.

Wie zoeken we

Je bent een enthousiast bestuurslid en je vindt het belangrijk dat het financiële beleid op orde is. Je werkt secuur en integer en begrijpt dat je in dit centrum werkt met zowel betaalde medewerkers als vrijwilligers. Je houdt van werken in een platte organisatie met korte lijnen en een informele werksfeer waarbij respect voor elkaar en humor belangrijk zijn.

Verder breng je mee:

- HBO / Academisch werk- en denkniveau.
- Aantoonbare ervaring met het beheren van de financiën.
- Aantoonbare ervaring in een bestuursfunctie. Bij voorkeur in een gelijksoortige organisatie.
- Algemene kennis in organisatieprocessen.
- Affiniteit met de doelstelling van het Maitreya Instituut, respect voor de visie van wijlen Lama Zopa Rinpoche en bereid kennis te nemen van het FPMT Handboek en hiernaar te handelen.
- Kennis nemen en ondertekenen van de ethische gedragscode van de FPMT.
- Beschikking over een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand (rolvast).
- Vermogen om de adviserende en toezichthoudende rol in teamverband uit te kunnen oefenen.
- Voldoende beschikbaarheid en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.
- Goede beheersing van het Nederlands en Engels in woord en geschrift.

Jouw werkzaamheden en taken

- Je vormt samen met de voorzitter, algemene leden, centrumdirecteuren en secretaris het bestuur van de stichting & kerkgenootschap en bent samen verantwoordelijk voor het totale beleid van Maitreya Instituut Nederland.
- Je bent als penningmeester primair verantwoordelijk voor het financiële beleid van de stichting en het kerkgenootschap, in samenspraak met de accountant en houdt toezicht op de bewaring en registratie van de geldmiddelen.

Geïnteresseerd?

Denk jij geschikt te zijn voor deze rol? Dan maken wij graag kennis met jou! Stuur je motivatiebrief en CV uiterlijk 10 maart naar: silvie@maitreya.nl. Voor de functie van penningmeester is een apart functieprofiel opgesteld. Deze ontvang je na onze kennismaking. Meer informatie: [over Maitreya Instituut](#) en [over conferentiecentrum Bosoord](#).