



Maitreya Instituut

WARM HART HELDERE GEEST

Maitreya Instituut Nederland is per direct op zoek naar een penningmeester (onbezoldigd)

Het Maitreya Instituut is een studie- en meditatiecentrum in de Tibetaans boeddhistische traditie en is verbonden aan de internationale organisatie FPMT (Foundation for the Preservation of the Mahayana Tradition). De FPMT zit in dezelfde school van het boeddhisme als Z.H. de Dalai Lama.

Het Maitreya Instituut heeft twee rechtslichamen: een stichting en een kerkgenootschap.

Het Maitreya Instituut stelt zich ten doel het Mahayana boeddhisme in Nederland toegankelijk te maken, omdat de principes en methoden van het boeddhisme erop gericht zijn om zowel individuele mensen als de gehele maatschappij gelukkiger te maken. We doen dit sinds onze oprichting in 1979 door het verzorgen van lessen, meditaties, retraites en andere activiteiten. Op dit moment hebben we een vestiging in Loenen (Gld) en Amsterdam.

Retraitecentrum Bosoord is een onderdeel van de vestiging in Loenen en is een onderdeel van Stichting Maitreya Instituut. Dit retraitecentrum verhuurt ruimten aan groepen voor vergaderingen, trainingen, retraites, e.d.

Op dit moment bestaat het bestuur uit 5 mensen. We vergaderen ongeveer 6 keer per jaar in Loenen.

Wij zoeken iemand voor de onderstaande onbezoldigde bestuursfunctie.

Penningmeester

Doel van de functie:

De penningmeester is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het totale beleid van Maitreya Instituut Nederland.

De penningmeester vormt samen met de voorzitter, algemene leden, centrumdirecteuren en secretaris het bestuur van de stichting & kerkgenootschap. De penningmeester is primair verantwoordelijk voor het financiële beleid van de stichting en het kerkgenootschap in nauw overleg met de accountant/adviseur (geen bestuurslid) en houdt toezicht op de bewaring van de geldmiddelen. De penningmeester geeft geen directe leiding in de dagelijkse organisatie (tenzij hier uitdrukkelijk om wordt verzocht).

Kennis van de ANBI-wetgeving is geen vereiste maar wel wenselijk.

Het Maitreya Instituut werkt met het administratie/boekhoudprogramma King en het is handig als de nieuwe penningmeester daar ook ervaring mee heeft.

Naast de specifieke functieprofielen geldt er een algemeen profiel dat voor ieder bestuurslid geldt.

Omdat het belang van het Maitreya Instituut als geheel centraal staat, moet een bestuurslid breed kunnen en willen denken, dat wil zeggen: over alle aspecten van het werk van het Maitreya Instituut, de positie in Nederland en als onderdeel van de FPMT nu en in de toekomst.

Een specifieke deskundigheid die kan worden ingezet ter verhoging van de kwaliteit van het bestuur als geheel zou welkom zijn. Daarbij is de harmonie bewaken binnen het bestuur, en binnen het Maitreya Instituut in het algemeen, altijd van essentieel belang.

Algemene functie-eisen

- Affiniteit met de doelstelling van het Maitreya Instituut
- Algemene kennis organisatieprocessen
- Respect hebben voor de visie van wijlen Lama Zopa Rinpoche, de leraren van de FPMT, hun visie en positie binnen het Maitreya Instituut en de FPMT
- Kennis nemen en ondertekenen van de ethische gedragscode van de FPMT
- Goede beheersing Nederlands en Engels in woord en geschrift
- Beschikking over een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand (rolvast)
- Vermogen om de adviserende en toezichhoudende rol in teamverband uit te kunnen oefenen
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling
- Voldoende beschikbaarheid en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.

Reageren

Voldoet u aan bovenstaande algemene functie-eisen dan ontvangen wij graag een C.V. en motivatiebrief. Heeft u een suggestie voor een geschikte kandidaat en wilt u dat wij contact met diegene opnemen, dan horen wij ook dat graag.

U kunt alle informatie sturen naar bestuurslid Brigitte Bol, email: brigitte@maitreya.nl
Het specifieke functieprofiel sturen wij dan apart toe.

Meer informatie over het Maitreya Instituut kunt u vinden op www.maitreya.nl en www.bosoord.nl

Procedure

Sluitingsdatum voor de aanmelding is 8 december 2024. Na ontvangst van uw reactie ontvangt u van ons een bevestiging.

Ons streven is om met geschikt geachte kandidaten binnen 2 weken het eerste gesprek met de selectiecommissie te laten plaatsvinden. De selectiecommissie brengt een advies uit aan de zittende bestuursleden.

Vervolgens vindt er mogelijk een tweede gesprek plaats met de zittende bestuursleden, waarna een uiteindelijke gezamenlijke beslissing genomen wordt.